

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Программа курса внеурочной деятельности

«Информатика»

Уровень образования начальное общее образование

Срок реализации курса внеурочной деятельности 1 год

Программу курса внеурочной деятельности составил учитель информатики

Гоголева Л.К.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

В течение курса учащиеся научатся:

- правильной постановке рук на клавиатуру компьютера;
- последовательному выполнению тренировочных упражнений клавиатурного тренажёра;
- самостоятельному принятию решений о переходе к следующему заданию;
- созданию рисунков из символов клавиатуры в текстовом редакторе;
- вводить прописные и строчные символы русского алфавита, различные значки.
- вводить текст при помощи клавиатуры, сохранять и открывать документы в среде текстового редактора.
- исправлять допущенные ошибки
- форматировать размер, цвет, начертание шрифта, абзац, страницу и список в MS

Word

- выделять и удалять фрагменты текста
- создавать и редактировать рисунок, выполненный инструментами векторной графики.
- вставлять в текст рисунки и редактировать их, вставлять в текст художественные заголовки
- Научатся создавать формулы.
- конкретизации и сужению темы проекта;
- составлению плана работы над проектом;
- созданию текстового описания работы над проектом;
- публичной презентации проекта;
- проектированию структуры мультимедийной презентации;
- созданию мультимедийной презентации под руководством учителя и самостоятельно с опорой на конспект «Создание презентации»;
- применению дизайна и разметки слайдов;
- созданию гиперссылок на другие слайды презентации;
- поиску изображений в Интернете, обработке цифровых фотографий, сканированию изображений;
- вставке изображений в презентацию;
- создавать элементы управления и гиперссылок в презентации.
- управлять презентацией с помощью гиперссылок
- клавиатурному вводу текста.
- зарегистрировать бесплатный почтовый ящик.
- работам с почтовым сервисом в сети Интернет.
- передачи информации в сети Интернет с использованием почтового сервиса;
- классифицировать файлы по типу и иным параметрам.
- определять тип файла по расширению.
- выполнять основные операции с файлами (создавать, сохранять, редактировать, удалять, архивировать, «распаковывать» архивные файлы).
- разбираться в иерархической структуре файловой системы.
- осуществлять поиск файлов средствами операционной системы.
- создавать и редактировать объекты Word Art.
- создавать фигуры.
- вставлять в текст объекты Word Art, фигуры.
- изменять параметры Word Art, фигуры
- развивать умение выбирать нужный стиль объекта так, чтобы он соответствовал теме документа.

Учащиеся могут научиться:

- набирать текст с использованием слепого десятипальцевого метода набора текста;

- решать поставленные проектные задачи, оформляя их решение в виде презентации.
- Формы подведения итогов реализации программы: презентации проектов.

Планируемые результаты курса

По окончании обучения учащиеся будут демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. В связи с этим можно выделить основные направления работы по начальному формированию универсальных учебных действий.

Личностные результаты:

- 1) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 2) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, культуре, готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- 3) освоение социальных норм, правил поведения;
- 4) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- 5) развитие эстетического сознания через творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные Познавательные

- начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- сбор информации;
- обработка информации (*с помощью ИКТ*);
- анализ информации;
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- использовать общие приёмы решения задач;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
- *моделировать, т.е. выделять и обобщенно фиксировать группы существенных признаков объектов с целью решения конкретных задач.*
- подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков;
- синтез;
- сравнение;
- классификация по заданным критериям;
- установление аналогий;
- построение рассуждения.

Регулятивные

- начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- *преобразовывать практическую задачу в познавательную;*
- *ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;*
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- умение выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;

- сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения;

Коммуникативные

В процессе обучения учащиеся учатся:

- работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Содержание программы внеурочной деятельности

Техника безопасности и правила работы на компьютере.

Устройство компьютера. Основные устройства компьютера и их назначение

Устройство компьютера. Основные устройства компьютера и их назначение. Рабочий стол. Элементы рабочего стола. Освоение приемов работы с мышью. Упражнения для развития движений мышью: перемещение мышки, щелканье мышкой. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш.

Информация. Информационные процессы

Информация. Виды информации. Способы передачи и получения информации. Электронная почта. Способы организации информации: схемы, графы, каталоги. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Файлы и файловая структура.

Текстовый редактор Microsoft Word. Обработка текстовой информации. Основные элементы окна текстового редактора. Работа с текстом. Форматирование текста: размер, цвет, начертание шрифта. Графические объекты в текстовом редакторе. Объекты Word Art. Фигуры. Формула. Таблицы.

Программа презентаций Power point. Основные инструменты Power point. Вставка на слайд рисунков и графических объектов. Настройка эффектов анимации. Управляющие кнопки. Организация гиперсвязей внутри документа, с внешними документами. Графический редактор Paint. Первоначальные сведения о возможностях графического редактора Paint. Создание графических примитивов в Paint и сохранение. Типовые действия над фрагментом растрового изображения. Обработка текстовой и графической информации.

Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности

Номер урока №		Количество часов	Основные формы организации	Основные виды деятельности
1	Техника безопасности и правила работы на компьютере.	1	Лекция Беседа	<p>Знакомятся с техникой безопасности и правилами работы на компьютере. Обсуждают технику безопасности и правила работы на компьютере. Изучают технику безопасности и правила работы на компьютере. Комментируют технику безопасности и правила работы на компьютере. Просматривают презентацию. Закрепляют знания по технике безопасности и правилам работы на компьютере.</p> <p>Учатся правильно и безопасно организовать свое рабочее место и деятельность на уроке. Развивают информационную культуру.</p> <p>Участвуют в беседе.</p>
I	Устройство компьютера. Основные устройства компьютера и их назначение	4		
2	Устройство компьютера. Основные устройства компьютера и их назначение.	1	Лекция Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Получают представление об основных устройствах компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, жесткий диск).</p> <p>Познакомятся с устройством компьютера и основными устройствами компьютера и их назначением.</p> <p>Обсудят назначение устройств компьютера.</p> <p>Сформируют представление о устройстве компьютера и основных устройствах компьютера и их назначения.</p> <p>Узнают о устройстве компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации); типы и назначение устройств ввода/вывода;</p> <p>Узнают о назначении основных компонентов компьютера (процессора,</p>

				<p>оперативной памяти, внешней энергонезависимой памяти, устройств ввода-вывода), характеристиках этих устройств.</p> <p>Углубляют свои знания об устройстве компьютера.</p> <p>Получат представление о роли компьютера в жизни человека. Расширят представления о сферах применения компьютеров.</p> <p>Называют и демонстрируют основные устройства компьютера.</p>
3	Рабочий стол. Элементы Рабочего стола.	1	Лекция Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Познакомятся с понятиями графического интерфейса: рабочий стол, пиктограмма, фон, значок(мой компьютер, корзина, мои документы) , ярлык и объектами: панель задач, часы, индикатор клавиатуры (RU/EN).</p> <p>Узнают о взаимодействии пользователя с программами и устройствами компьютера.</p> <p>Выполняют индивидуальную работу на компьютере.</p>
4	Освоение приемов работы с мышью. Упражнения для развития движений мышью: перемещение мышки, щелканье мышкой.	1	Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Узнают назначение мыши. Научатся выполнять основные действия с мышью (перетаскивание, щелчок, щелчок правой и левой кнопкой мыши, двойной щелчок, перемещение).</p> <p>Выполняют индивидуальную работу мышью (перетаскивание, щелчок, щелчок правой и левой кнопкой мыши, двойной щелчок, перемещение).</p> <p>Выполняют практическую работу.</p>
5	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш.	1	Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Закрепят знания об устройстве компьютера.</p> <p>Познакомятся с устройствами ввода информации в компьютер.</p> <p>Изучат клавиатуру и ее клавиши.</p> <p>Узнают понятие клавиатура, познакомятся с группами клавиш (Функциональные, алфавитно-цифровые, клавиши управления курсором, специальные клавиши и дополнительная клавиатура) и их назначением. Познакомятся с произношением клавиш (Esc-«эскейп», Enter-«энтер», Shift-«шифт», CapsLock-«капс лок»</p>

				<p>Control-«контрл» и т.д)</p> <p>Научатся последовательному выполнению тренировочных упражнений клавиатурного тренажёра.</p> <p>Научатся правильной постановке рук на клавиатуру компьютера.</p> <p>Выполняют индивидуальную работу на клавиатуре.</p> <p>Научатся вводить прописные и строчные символы русского алфавита, различные значки. Научатся исправлять допущенные ошибки.</p> <p>Поймут принцип расположения букв на клавиатуре.</p> <p>Выполняют практическую работу "Знакомство с клавиатурой"</p>
П	Информация. Информационные процессы	29		
6	Информация. Виды информации. Способы передачи и получения информации.	1	Лекция Беседа Индивидуальная работа	<p>Знакомятся понятием информация и свойствами информации, с видами информации и существующими способами ее обработки.</p> <p>Различают виды информации по способам ее восприятия человеком и по способам ее представления на материальных носителях.</p> <p>Рассуждают о способах передачи и получения информации. Приводят примеры информационных процессов, в которых участвует человек.</p> <p>Раскрывают общие закономерности протекания информационных процессов в системах различной природы.</p> <p>Приводят примеры информационных процессов – процессов, связанные с хранением, преобразованием и передачей данных – в живой природе и технике.</p> <p>Знакомятся с понятиями: сигнал, сообщение, данные.</p> <p>Знакомятся со схемой передачи информации. Узнают понятия: источник информации, канал передачи информации, приемник информации. Приводят примеры. Заполняют таблицу.</p>
7	Электронная почта.	1	Лекция Индивиду	<p>Познакомятся с понятием электронная почта.</p>

			альная работа	<p>Познакомиться с электронной почтой и научиться ей пользоваться.</p> <p>Сформируют и закрепят представления о процессе передачи информации как информационной задаче.</p> <p>Научатся регистрировать бесплатный почтовый ящик.</p> <p>Сформируют навык работы с почтовым сервисом в сети Интернет.</p> <p>Научатся передачи информации в сети Интернет с использованием почтового сервиса;</p> <p>Сформируют представление о правилах безопасного использования почтового сервиса в Интернете.</p> <p>Сформируют понимание роли информационных процессов в современном мире.</p> <p>Сформируют представление об этических нормах ведения электронной переписки.</p>
8	Способы организации информации: схемы, графы, каталоги.	1	Лекция Индивидуальная работа	<p>Обобщают и систематизируют материал, полученный на предыдущем уроке, продолжают знакомиться с понятием «информация». Знакомятся со способами организации информации.</p> <p>Осваивают способы организации информации.</p> <p>Сравнивают и рассуждают о схемах, графах, каталогах. Анализируют, сравнивают и обобщают полученную информацию. Работают со схемой в виде карты.</p> <p>Знакомятся с понятием граф (вершина, ребро, путь, длина ребра и пути).</p> <p>Выполняют индивидуальную работу по составлению маршрута от дома к школе.</p>
9	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Знакомятся с понятиями: процесс, информационные процессы.</p> <p>Рассматривают примеры информационных процессов в обществе, природе, технических устройствах.</p> <p>Узнают типы информационных процессов: поиск, обработка, хранение, передача. Приводят примеры по каждому виду.</p> <p>Рассматривают действия, которые</p>

				<p>можно выполнять над информацией.</p> <p>Узнают о методах поиска информации: непосредственное наблюдение; общение со специалистами по интересующему вас вопросу; чтение соответствующей литературы; просмотр видео-, телепрограмм; прослушивание радиопередач и аудиокассет; работа в библиотеках, архивах; запрос к информационным системам, базам и банкам компьютерных данных; другие методы.</p> <p>Осуществляют поиск информации.</p> <p>Узнают о разных способах хранения информации. Приведут примеры.</p> <p>Заполняют таблицу.</p> <p>Расширяют представления об информационных процессах.</p> <p>Систематизируют представления о носителях информации.</p> <p>Выполняют индивидуальную работу на компьютере.</p>
10	Файлы и файловая структура.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Узнают о файле, файловой структуре.</p> <p>Познакомятся с понятиями файл, папка, файловая система, имя файла, путь к файлу.</p> <p>Познакомятся с параметрами файлов и их характеристиками.</p> <p>Научатся классифицировать файлы по типу и иным параметрам.</p> <p>Научатся определять тип файла по расширению.</p> <p>Научатся выполнять основные операции с файлами (создавать, сохранять, редактировать, удалять, архивировать, «распаковывать» архивные файлы).</p> <p>Научатся разбираться в иерархической структуре файловой системы.</p> <p>Научатся осуществлять поиск файлов средствами операционной системы.</p> <p>Узнают принцип хранения информации в виде файлов, правила составления имени файла.</p> <p>Научатся составлять дерево файловой системы и отслеживать путь файла по этому дереву.</p>

11	Практическая работа "Файлы и файловая структура".	1	Практическая работа	<p>Выполняют практическую работу.</p> <p>Выполняют основные операции с файлами (создавать, сохранять, редактировать, удалять, архивировать, «распаковывать» архивные файлы).</p> <p>Разберутся в иерархической структуре файловой системы.</p> <p>Ответят на вопросы.</p> <p>Найдут файлы средствами операционной системы.</p> <p>Определят тип файла по расширению.</p> <p>Закрепят понятия файл, папка, файловая система, имя файла, путь к файлу.</p> <p>Обобщат и расширят представления о файлах и файловой структуре компьютера, научатся давать имя файлу и определять путь к файлу.</p>
12	Текстовый редактор Microsoft Word. Обработка текстовой информации.	1	Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Знакомятся текстовым редактором Microsoft Word и обработкой текстовой информации.</p> <p>Узнают что такое текстовый редактор.</p> <p>Осваивают возможности текстового редактора.</p> <p>Осваивают навык работы с текстовым редактором.</p> <p>Изучают назначение кнопок текстового редактора и на панели инструментов, выполняют действия с текстовым редактором (Строка заголовка; строка основного меню; раскрывающееся меню; закрыть, свернуть, сохранить).</p> <p>Выполняют практическую работу на компьютере. Работают с текстовым редактором Microsoft Word.</p> <p>Создают на рабочем столе Документ Microsoft Office Word.</p> <p>Выполняют работу в текстовом редакторе.</p> <p>Выполняют практическую работу.</p> <p>Выполняют индивидуальную работу на компьютере.</p>
13	Основные элементы окна текстового редактора. Работа с текстом.	1	Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Закрепят знания по элементам окна текстового редактора.</p> <p>Научатся вводить текст при помощи клавиатуры, сохранять и открывать документы в среде текстового редактора.</p> <p>Узнают основные операции</p>

				<p>редактирования текста. Узнают назначение и названия клавиш редактирования. Научатся редактировать текст. Работают с текстом. Узнают основные этапы подготовки документа на компьютере. Научатся выделять и удалять фрагменты текста Узнают основные операции, которые можно применять к фрагментам текста. Сформируют представления о вводе и редактировании текстов как этапах создания текстовых документов. Выполняют практическую работу. Выполняют индивидуальную работу на компьютере.</p>
14	Форматирование текста: размер, цвет, начертание шрифта.	1	Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Узнают понятие форматирования текста. Посмотрят презентацию. Научатся форматировать размер, цвет, начертание шрифта, абзац, страницу и список в MS Word Познакомятся с форматированием текста. Получат представление о текстовых редакторах, основных понятиях, используемых при редактировании и форматировании текстовых документов. Узнают основные понятия, необходимые для работы на компьютере, научатся выполнять простое форматирование документов. Работают в текстовом редакторе. Вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры Выполняют практическую работу форматировать текст. Выполняют индивидуальную работу на компьютере.</p>
15	Практическая работа "Основные приемы, применяемые при создании текста".	1	Практическая работа	<p>Применят приемы работы в текстовом редакторе для создания документа. Выполняют работу с текстом на компьютере. Применят текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов. Откроют текстовый документ, напечатают текст, установят размер</p>

				<p>шрифта, выберут шрифт, изменят цвет текста, применят выравнивание текста, сохраняют документ.</p> <p>Закрепят полученные знания при выполнении практической работы.</p> <p>Представят и продемонстрируют собственную открытку, защитят свою идею.</p> <p>Сформируют умения и навыки использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов.</p>
16	Графические объекты в текстовом редакторе. Объекты Word Art. Фигуры.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Познакомятся с объектами Word Art.</p> <p>Научатся создавать и редактировать объекты Word Art.</p> <p>Научатся создавать фигуры.</p> <p>Научатся вставлять в текст объекты Word Art, фигуры.</p> <p>Научатся изменять параметры Word Art, фигуры.</p> <p>Выполняют редактирование объекта Word Art.</p> <p>Выполняют действия с фигурами (поворот, заливка, группировка, порядок и т.д.)</p> <p>Рассмотрят команды меню фигуры.</p> <p>Повторят элементы окна программы текстового редактора Word.</p> <p>Научатся развивать умение выбирать нужный стиль объекта так, чтобы он соответствовал теме документа.</p> <p>Выполняют индивидуальную работу на компьютере.</p>
17	Графические объекты в текстовом редакторе. Формула.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Познакомятся с понятием векторная графика.</p> <p>Научатся создавать и редактировать рисунок, выполненный инструментами векторной графики.</p> <p>Научатся вставлять в текст рисунки и редактировать их, вставлять в текст художественные заголовки.</p> <p>Научатся создавать формулы.</p> <p>Запустят текстовый редактор, в меню выберут Вставка/рисунок в окне библиотека изображений выберут изображение и вставят его в документ.</p> <p>Запустят текстовый редактор, в меню выберут Вставка/ клип в окне клип выберут рисунок и вставят его в документ.</p> <p>Запустят текстовый редактор, в меню</p>

				выберут формула/вставить формулу и создадут формулу площади прямоугольника.
18	Таблицы.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Научатся создавать и редактировать таблицу.</p> <p>Запустят текстовый редактор в меню выберут таблица/вставить в окне вставка таблицы выберут параметры таблицы.</p> <p>Отработают алгоритм создания таблицы.</p> <p>Запустят текстовый редактор в меню выберут таблица/ нарисовать таблицу. Нарисуют таблицу используя карандаш. Рассмотрят возможности редактирования таблицы и ее параметров.</p> <p>Создадут таблицу расписание уроков. Продемонстрируют таблицу. Сохранят в указанной папке.</p>
19	Практическая работа «Создаем простые таблицы»	1	Практическая работа	<p>Применят приемы работы в текстовом редакторе для создания документа.</p> <p>Выполнят работу с таблицей на компьютере.</p> <p>Применят текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.</p> <p>Откроют текстовый документ, напечатают текст, установят размер шрифта, выберут шрифт, изменят цвет текста, применят выравнивание текста, сохраняют документ, создадут и отредактируют таблицу.</p> <p>Закрепят полученные знания при выполнении практической работы.</p> <p>Представят и продемонстрируют собственную таблицу, защитят свою идею.</p> <p>Сформируют умения и навыки использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов.</p>
20	Проект «Создание поздравительной открытки средствами текстового редактора»	1	Проект	<p>Выполнят проект с максимальным использованием возможностей текстового редактора.</p> <p>Откроют текстовый документ, напечатают текст, установят размер шрифта, выберут шрифт, изменят цвет текста, применят выравнивание текста, сохраняют документ.</p>

				<p>Вставят в текст рисунки и отредактируют их, вставят в текст художественные заголовки.</p> <p>Представят и продемонстрируют собственный проект, защитят свою идею.</p> <p>Выслушают и проанализируют выступления своих товарищей.</p>
21	Программа презентаций Power point. Основные инструменты Power point.	1	Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Познакомятся программой презентаций Power point и ее основными инструментами презентации.</p> <p>Создадут презентацию, создадут слайд, выберут тип слайда, изменят цвет слайда, изменят размеры и другие параметры текстовых полей слайда, напечатают текст слайда. выполнят форматирование текста. Установят шрифт текста слайда, изменят размер шрифта, изменят цвет текста. Просмотрят слайд.</p> <p>Научатся вводить и редактировать текст, вставлять, удалять, перемещать текст и слайд. Научатся пользоваться режимом сортировщика слайдов.</p> <p>Выполнят практическую работу " Знакомство с программой презентаций Power point. Выполнят индивидуальную работу.</p>
22	Вставка на слайд рисунков и графических объектов.	1	Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Закрепят знания о программе презентаций Power point и ее основных инструментах презентации.</p> <p>Создадут презентацию, создадут слайд, выберут тип слайда, изменят цвет слайда, изменят размеры и другие параметры текстовых полей слайда, напечатают текст слайда. выполнят форматирование текста. Установят шрифт текста слайда, изменят размер шрифта, изменят цвет текста. Научатся вставлять на слайд рисунки и графические объекты на слайд.</p> <p>Закрепят навыки создания изображения.</p> <p>Включат режим просмотра и просмотрят слайд.</p> <p>Выполнят практическую работу "Вставка на слайд рисунков и графических объектов".</p>

23	Настройка эффектов анимации.	1	Беседа Практическая работа Индивидуальная работа	<p>Закрепят знания о программе презентаций Power point и ее основных инструментах презентации.</p> <p>Научатся вставлять на слайд рисунки и графические объекты, назначат рисунку эффекты анимации. Создадут презентацию, создадут слайд, выберут тип слайда, изменят цвет слайда, изменят размеры и другие параметры текстовых полей слайда, напечатают текст слайда. выполнят форматирование текста. Установят шрифт текста слайда, изменят размер шрифта, изменят цвет текста. Научатся вставлять на слайд рисунки и графические объекты на слайд, назначат рисункам эффекты презентации.</p> <p>Научатся создавать переходы между слайдами и используют различные эффекты для перехода.</p> <p>Закрепят навыки создания изображения и анимации.</p> <p>Выполняют практическую работу. "Настройка эффектов анимации".</p>
24	Практическая работа "Часы"	1	Практическая работа	<p>Закрепят знания о программе презентаций Power point и ее основных инструментах презентации.</p> <p>Создадут линейную презентацию из нескольких слайдов.</p> <p>Создадут слайд, выберут тип слайда, изменят цвет слайда, изменят размеры и другие параметры текстовых полей слайда, напечатают текст слайда. выполнят форматирование текста. Установят шрифт текста слайда, изменят размер шрифта, изменят цвет текста. Научатся копировать и редактировать слайды.</p> <p>Вставят объекты: фигуры, Word Art.</p> <p>Создадут переходы между слайдами и используют различные эффекты для перехода.</p> <p>Продемонстрируют презентацию. Передут информацию (устным, письменным, цифровым способами).</p> <p>Покажут собственную презентацию.</p> <p>Сохранят собственную презентацию в указанной папке.</p> <p>Выслушают и проанализируют выступления своих товарищей.</p> <p>Обучающийся получит возможность</p>

				для формирования: самооценки на основе заданных критериев успешности учебно-познавательной деятельности.
25	Проект "Населенные пункты муниципального района Ижемский"	1	Проект	<p>Познакомятся с проектом. Обсудят проект. Назовут цель проекта. Опишут план работы над проектом. Поговорят о роли проекта.</p> <p>Соберут информацию о населенных пунктах Республики Коми.</p> <p>Найдут информацию в справочниках, энциклопедиях, интернете.</p> <p>Обсудят собранную информацию.</p> <p>Проанализируют полученную информацию.</p> <p>Объяснят и применят набор средств для выполнения презентации.</p> <p>Создадут презентацию, создадут слайд, выберут тип слайда, изменят цвет слайда, изменят размеры и другие параметры текстовых полей слайда, напечатают текст слайда. выполнят форматирование текста. Установят шрифт текста слайда, изменят размер шрифта, изменят цвет текста. Вставят на слайд рисунки и графические объекты на слайд, назначат рисункам эффекты презентации.</p> <p>Создадут переходы между слайдами и используют различные эффекты для перехода.</p> <p>Продемонстрируют презентацию. Передут информацию (устным, письменным, цифровым способами).</p> <p>Защитят проект.</p> <p>Сохранят собственную презентацию в указанной папке.</p> <p>Выслушают и проанализируют выступления своих товарищей.</p>
26	Управляющие кнопки. Организация гиперсвязей внутри документа, с внешними документами.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Познакомиться с понятием гиперссылка.</p> <p>Узнают управляющие кнопки.</p> <p>Узнают о назначении гиперссылок в презентации (зачем они нужны?).</p> <p>Научиться создавать элементы управления и гиперссылок в презентации.</p> <p>Научиться управлять презентацией с помощью гиперссылок.</p> <p>Закрепят основные возможности</p>

				<p>работы в среде Power Point, работы с текстом, графикой, анимацией.</p> <p>Обобщат и систематизируют материал по теме “Создание презентаций в среде Power point.</p> <p>Создадут гиперссылки внутри документа и с внешним документом.</p>
27	Проект "Города республики Коми".	1	Проект	<p>Познакомятся с проектом. Обсудят проект. Назовут цель проекта. Опишут план работы над проектом. Поговорят о роли проекта.</p> <p>Составят текстовое описание работы над проектом</p> <p>Соберут информацию о городах Республики Коми.</p> <p>Найдут информацию в справочниках, энциклопедиях, интернете.</p> <p>Обсудят собранную информацию.</p> <p>Проанализируют полученную информацию.</p> <p>Объяснят и применят набор средств для выполнения презентации.</p> <p>Создадут презентацию, создадут слайд, выберут тип слайда, изменят цвет слайда, изменят размеры и другие параметры текстовых полей слайда, напечатают текст слайда. выполнят форматирование текста. Установят шрифт текста слайда, изменят размер шрифта, изменят цвет текста. Вставят на слайд рисунки и графические объекты на слайд, назначат рисункам эффекты презентации.</p> <p>Создадут переходы между слайдами и используют различные эффекты для перехода.</p> <p>Продемонстрируют презентацию. Передут информацию (устным, письменным, цифровым способами).</p> <p>Защитят проект.</p> <p>Сохранят собственную презентацию в указанной папке.</p> <p>Выслушают и проанализируют выступления своих товарищей.</p> <p>Обучающийся получит возможность для формирования: самооценки на основе заданных критериев успешности учебно-познавательной деятельности.</p>

28	Графический редактор. Первоначальные сведения о возможностях графического редактора Paint.	1	Лекция Беседа Индивидуальная работа	<p>Знакомятся графическим редактором Paint и возможностями графического редактора. Знакомятся с понятиями: компьютерная графика, пиксель, растр.</p> <p>Познакомиться с компьютерной графикой как изображением, созданным при помощи компьютера.</p> <p>Узнают о графическом редакторе. Знакомятся с инструментами графического редактора.</p> <p>Знакомятся с окном графического редактора Paint. Узнают из чего состоит окно графического редактора Paint: заголовок окна, строка меню, панель Инструментов панель Настройки инструментов, панель Палитра, полосы прокрутки рабочее поле, кнопки управления окном (свернуть, восстановить, закрыть). Рассматривают панель инструментов графического редактора Paint.</p> <p>Выполнят практическую работу "Создание рисунка с помощью компьютера".</p> <p>Открывают графический редактор и рисуют линии, кривые, треугольники, прямоугольники, круги и т.д, закрывают окно, сохраняют в указанную папку.</p> <p>Осваивают возможности графического редактора.</p> <p>Осваивают навык работы с графическим редактором.</p> <p>Учатся применять полученные знания на практике.</p>
29	Создание графических примитивов в Paint и сохранение. Типовые действия над фрагментом растрового изображения.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Продолжают знакомится графическим редактором Paint и его возможностями.</p> <p>Создадут графические примитивы в графическом редакторе.</p> <p>Знакомятся с понятием фрагмент изображения и действиями над ним (масштабирование, поворот, инверсия цвета).</p> <p>Узнают о алгоритме работы над фрагментом.</p> <p>Выполнят практическую работу с фрагментом. Знакомятся с инструментом многоугольник и кривая. Выполняют действия с ними.</p>

				<p>Выполняют действия над фрагментом (выделение, перемещение, копирование, вставка, вырезание, удаление)</p> <p>Научится ориентироваться на возможное разнообразие способов решения учебной задачи; анализировать изучаемые объекты с выделением существенных и несущественных признаков.</p>
30	Обработка текстовой и графической информации.	1	Беседа Индивидуальная работа	<p>Продолжают знакомится графическим редактором Paint и его возможностями.</p> <p>Узнают как можно изменить размер фрагмента рисунка, наклонить, получить зеркальное отражение или повернуть.</p> <p>Узнают как можно вводить текст на рисунок. Узнают приемы создания комбинированных документов.</p> <p>Выполняют работу в одновременно в двух редакторах графическом и текстовом.</p> <p>Знакомятся с алгоритмом: изменения размера фрагмента рисунка, наклоном фрагмента рисунка, отражением, поворотом и вводом текста.</p> <p>Знакомятся с инструментом надпись(шрифт, размер шрифта и т.д.).</p> <p>Научатся подбирать оптимальный по содержанию, эстетическим параметрам и техническому качеству результат рисунка.</p> <p>Научится ориентироваться на возможное разнообразие способов решения учебной задачи; анализировать изучаемые объекты с выделением существенных и несущественных признаков.</p> <p>Выполняют работу на компьютере.</p>
31	Практическая работа "Создание и редактирование рисунка"	1	Беседа Практическая работа	<p>Научатся рисовать изображения в графическом редакторе.</p> <p>Откроют окно графического редактора, создадут рисунок используя инструменты и возможности графического редактора.</p> <p>Продемонстрируют рисунок.</p> <p>Научатся подбирать оптимальный по содержанию, эстетическим параметрам и техническому качеству результат рисунка.</p> <p>Закрепят навыки работы с</p>

				<p>графическим редактором Paint и его возможностями.</p> <p>Научатся описывать по определённому алгоритму выполнение объекта в графическом редакторе и создавать свои источники информации.</p> <p>Сохранят собственный рисунок в указанной папке. Выслушают и проанализируют выступления своих товарищей.</p>
32	Творческая работа в графическом редакторе. (по свободной теме)	1	Творческая работа	<p>Закрепят и обобщат навыки работы с графическим редактором Paint и его возможностями.</p> <p>Откроют окно графического редактора, создадут рисунок используя инструменты и возможности графического редактора.</p> <p>Отработают навыки индивидуальной работы за компьютером в графическом редакторе Paint.</p> <p>Выполнят творческую работу.</p> <p>Подберут оптимальный по содержанию, эстетическим параметрам и техническому качеству результат рисунка.</p> <p>Продемонстрируют работу.</p> <p>Сохранят собственную работу в указанной папке. Выслушают и проанализируют выступления своих товарищей.</p> <p>Обучающийся получит возможность для формирования: самооценки на основе заданных критериев успешности учебно-познавательной деятельности.</p>
33	Обобщение и повторение по темам "Информация. Информационные процессы", "Устройство компьютера. Основные устройства компьютера и их назначение"	1		<p>Закрепят умения и навыки работы с различными видами и объёмом информации.</p> <p>Закрепят и повторят знания о устройстве компьютера, основных устройствах и их назначения.</p> <p>Закрепят и обобщат навыки работы с графическим редактором Paint и его возможностями.</p> <p>Обобщат знания о текстовом редакторе и его возможностях.</p> <p>Обобщат знания о программе презентаций Power point и ее основных инструментах презентации.</p> <p>Обобщат и повторят материал по</p>

				<p>теме “Создание презентаций в среде Power point.</p> <p>Обобщат и повторяют тему "Информация. Информационные процессы".</p> <p>Повторят основные понятия данных тем.</p>
34	Демонстрация и защита индивидуального проекта.	1	Проект. Защита проекта.	<p>Представят и продемонстрируют собственный проект, защитят свою идею.</p> <p>Послушают и проанализируют выступления своих товарищей.</p> <p>Покажут готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ.</p> <p>Покажут широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск), навыки создания личного информационного пространства.</p>