

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Красноборская
средняя общеобразовательная школа»

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»

Принято решением общего
собрания работников
Протокол собрания
от _____ 2016 года № _____

Утвержден постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 18 июля 2016 года № 480

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноборская средняя
общеобразовательная школа»

/О.Н. Терентьева/

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

/Л.И. Терентьева/

Согласован
Начальник Управления образования
администрации муниципального района «Ижемский»

/А.В. Волкова/

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

от 18 июля 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2161101320202

Подпись _____



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является организационно – правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано на основании постановления главы администрации Ижемского района от 04 мая 1998 года № 38в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Красноборская СОШ».

Наименование Школы на коми языке: «Красноборсашӧр школа» муниципальной сьӧмкудвелӧдан учреждение.

1.4. Юридический адрес Школы: 169473, Республика Коми, Ижемский район, с. Краснобор, Школьный переулок, д.38.

Фактический адрес Школы: 169473, Республика Коми, Ижемский район, с. Краснобор, Школьный переулок, д. 38, д.38а, д.38б.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский». По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.12. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Школы.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Организация питания учащихся осуществляется Школой. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Школа создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Медицинский персонал, закрепленный за Школой органом здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптек первой медицинской помощи.

1.20. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.21. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

1.22. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.23. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.24. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

1.25. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.26. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Школы является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного, бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья учащихся.

2.3. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- дополнительное образование детей.

2.4. Школа вправе осуществлять предпрофильную и профильную подготовку учащихся при наличии соответствующих федеральных программ и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.6. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности;
- охрана жизни и укрепления здоровья учащихся.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке, воспитание - на русском и коми языках. В Школе изучается коми язык как родной. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями с учетом национально – регионального компонента.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

3.4. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебными планами и расписаниями уроков, занятий, соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в Школе регламентируются локальным актом.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.8. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.10. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.11. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

3.12. Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования использует

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.13. Учебные нагрузки по классам определяются учебным планом в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.14. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором.

3.15. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.16. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентируются локальными актами Школы.

3.17. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.18. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, общешкольный родительский комитет, совет старшеклассников.

4.5. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников Школы, при рассмотрении вопросов управления Школой учитывается мнение органов ученического самоуправления (советов обучающихся), общешкольного родительского комитета, педагогического совета.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников Школы. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее $\frac{1}{2}$ голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.7. К компетенции общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

- принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;
- обсуждение и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании соответствующего локального акта. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.10. Педагогический совет полномочен:

- разрабатывать основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательной деятельности, представления их директору для последующего утверждения;
- обсуждать план работы на учебный год;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждать итоги работы Школы за каждую четверть и за учебный год, выполнение образовательных программ и учебных планов;

- заслушивать отчеты о работе методических объединений учителей и классных руководителей;
- заслушивать учителей с сообщениями о состоянии учебно – воспитательной работы в классе, о работе с родителями;
- принимать решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принимать решение о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников.

4.11. Общешкольный родительский комитет Школы избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.12. Компетенциями общешкольного родительского комитета Школы являются:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий,
- помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.13. Порядок деятельности общешкольного родительского комитета определяется локальным актом.

4.14. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (советы учащихся, совет старшеклассников). К их компетенции относятся:

- внесение предложений в воспитательный план работы Школы;
- участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

Порядок формирования, организация работы органов ученического самоуправления определяются локальными актами.

4.15. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.

4.16. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.9. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

4.15. Директор Школы несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств.

4.17. Общее руководство в организационной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

5.2. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату взносов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.5. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

5.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

Школа с согласия Учредителя:

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого

труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней объектов имущества происходит по согласованию с Учредителем.

5.10. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, социальной и материальной поддержки работников.

5.11. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.14. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.15. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.16. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.17. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры.

6.4. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы или, если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в арх

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;
- по решению суда в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования.

Документация в установленном порядке передается в архив.

7.7. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой входят представители Учредителя.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.10. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Школа обязана:

- выполнять мероприятия по защите обучающихся, работающего персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;
- обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

8.2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников Школы, обучающихся;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, обучающихся, установленный законодательством о труде и образовании;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.