

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Красноборская  
СОШ» протокол от  
28.03.2022 № 3 (внесены  
изменения протокол от  
28.04.2022 № 4; от  
09.03.2023 № 8, от  
21.03.2025 №2)

Утвержден  
приказом  
МБОУ «Красноборская  
СОШ» №79 от 31.03.2022  
(с изменениями от  
28.04.2022 Приказ № 110;  
от 13.03.2023 Приказ №  
45; от 20.03.2025 приказ № 34)

П Р А В И Л А

приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Красноборская СОШ»

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют причём граждан в МБОУ «Красноборская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Правовое регулирование приёма граждан в Школу осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- 4) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (ред. от 23.01.2023)
- 5) Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 7) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- 8) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- 9) Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 10) Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- 11) Федеральным законом от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 12) Федеральным законом от 17.01.1992г. №2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 13) Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

14) Федеральным законом от 26.06.1992г. №3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»;

15) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

16) Уставом Школы.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», за которой закреплена Школа распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке) при приеме на обучение.

1.5. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства детям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми (Приложение 3).

1.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.11. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема в профильные классы.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Иностранцы граждане, лица без гражданства пользуются правом на поступление в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не

являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школу.

1.17. Школа размещает информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский», издаваемый органом местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней момента его издания.

1.19. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.20. При приеме на обучение по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

1.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.22. Школа может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (портал образовательных услуг Республики Коми).

1.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);
- 5) форма обучения;
- 6) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения 1-2 к настоящим Правилам).

1.24. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документов.

1.25. График приема заявлений: понедельник-пятница – с 9:00 до 16:00

1.26. Школа фиксирует факт приема гражданина в Школу в государственной

информационной системе «Электронное образование» в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

1.27. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием заявления, и хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.28. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений.

1.29. Данные Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

## **II. Прием граждан в 1 класс**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» размещает информацию о количестве мест в 1 классах на текущий учебный год, не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30

июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

2.11. При приеме в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 3 к настоящим Правилам).

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) ребенка

дополнительно к документам, указанным п. 2.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

2.15. Издание приказа о приеме ребенка на обучение (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 1 апреля по 5 сентября) осуществляется в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

### **III. Прием во 2-9, 11 классы**

3.1. Для зачисления ребенка во 2-9, 11 классы Школы родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 7) личная карта учащегося;
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 9) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в

текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении предъявляется копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в 11 класс родителем (законным представителем) ребенка дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Зачисление детей во 2-9, 11 классы оформляется приказом директора Школы в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

#### **IV. Прием граждан в 10-й класс**

4.1. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в 10 классе не позднее 20 июня текущего года и обеспечивает ее своевременное обновление.

4.2. Прием на обучение в 10-й класс Школы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

4.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в 10 класс при наличии свободных мест.

4.5. Прием заявлений для поступления в 10-й класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, проводится со дня вручения аттестатов об основном общем образовании до 1 августа текущего года. При наличии свободных мест с 1 августа начинается прием заявлений в 10 класс Школы от граждан, не проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений в 10 класс завершается 31 августа текущего года. При наличии свободных мест прием заявлений может быть продлен до 5 сентября текущего года.

4.6. В зависимости от запросов поступающих и их родителей (законных представителей) в Школе могут комплектоваться 10 классы с профильным обучением. Порядок приема и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения регламентируется Правилами приема учащихся в 10 класс и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «Красноборской СОШ».

4.7. При приёме в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал паспорта гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании.

4.8. Прием в 10 класс в течение учебного года осуществляется на свободные

места в заявительном порядке. Родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, указанным п. 4.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.11. Зачисление граждан в 10 класс осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

## **V. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются данным  
Порядком

5.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

б) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.4. Пункт 6.3. данного порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.5. Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы: 1) копия свидетельства о рождении ребенка; 2) копия паспорта; 3) справку о регистрации по месту жительства.

5.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.4. данного Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.8. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.3. правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка иностранного гражданина или поступающего— иностранного гражданина.

5.9. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.3. правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.10. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.3. правил, школа оформляет направление ребенка— иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.11. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем

субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего— иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.12. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка—иностранного гражданина или поступающего—иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу. (п. 31 в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 №171)

## **VI. Заключение**

6.1. В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения в данные Правила должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Красноборская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Красноборская СОШ».

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор \_\_\_\_\_

Заявление принято  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата приема

регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Форма обучения \_\_\_\_\_ .  
(очная, очно-заочная, заочная)

Право льготного приема \_\_\_\_\_ .  
(внеочередной, первоочередной, преимущественный)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ .  
(имеется/не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе (да/нет)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «Красноборская СОШ». Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом МБОУ «Красноборская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласна(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Контактные телефоны		
Электронная почта (при наличии)		

К заявлению предоставлены следующие документы (заполняется специалистом):

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления документов
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия документа, подтверждающего регистрацию на закрепленной территории	
3	Копия документа, подтверждающего установления опеки и попечительства (при необходимости)	
4	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
5		
6		

Директору

(наименование учреждения в соответствии с Уставом)

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Красноборская СОШ»

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

(нужное подчеркнуть)

Предполагаемый профиль обучения: \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Дата

Подпись / ФИО

Согласна(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись / ФИО

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Контактные телефоны		
Электронная почта (при наличии)		

**Примерный учебный план для 10 класса (универсальный профиль)**  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю		Хотел(а) бы изучать/отказываюсь от изучения	Подпись законного представителя
			10 класс	11 класс		
Русский язык и литература	Русский язык	Б/У	1/3	1/3	<b>Обязательные для изучения учебные предметы</b>	
	Литература	Б	3	3		
Родной язык и родная литература	<i>Родной (русский) язык</i>	<i>Б/ДП</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		
	<i>Родная (русская) литература</i>	<i>Б/ДП</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3	3		
Общественные науки	История	Б	2	2		
Математика и информатика	Математика	Б	4	4		
Естественные науки	<i>Астрономия</i>	<i>Б/ДП</i>	<i>1</i>	-		
Физическая культура, экология и ОБЖ	Физическая культура	Б	3	3		
	ОБЖ	Б	1	1		
	Индивидуальный проект	ЭК	2	-		
Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору	География	ДП	1	1		
	Право	ДП	1	1		
	Экономика	ДП	1	-		
	Обществознание	ДП	2	2		
	Информатика	ДП	1	1		
	Физика	ДП	2	2		
	Химия	ДП	1	1		
	Биология	ДП	1	1		
	Литература Республики Коми	ДП	1	1		
Второй иностранный язык (французский)	ДП	1	1			
<b>Итого</b>			<b>34/36</b>	<b>30/32</b>		
	<b>ЭК и ФК</b>					
		ЭК				
		ЭК				
		ЭК				
		ЭК				
		ЭК				
<b>Всего</b>			<b>37</b>	<b>37</b>		

### Примерный учебный план технологического профиля

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов	Хотел(а) бы изучать/отказываюсь от изучения	Подпись законного представителя
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1		
	Литература	Б	3		
Родной язык и родная литература	Родная литература / Родной язык	Б	2		
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	6		
	Информатика	У	4		
	Компьютерная графика	ЭК	1		
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3		
Естественные науки	Физика	У	5		
	Биохимия	ЭК	2		
	Астрономия		1		
Общественные науки	История	Б	2		
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3		
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1		
	Индивидуальный проект	ЭК	1		
	Предметы и курсы по выбору	ФК	35/2		
<b>ИТОГО</b>			<b>37</b>		

### Примерный учебный план естественно-научного профиля

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов	Хотел(а) бы изучать/отказываюсь от изучения	Подпись законного представителя
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1		
	Литература	Б	3		
Родной язык и родная литература	Родная литература / Родной язык	Б	1		
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	У	6		
	Информатика	Б	1		
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3		
Естественные науки	Химия	У	5		

	Биология	У	3		
	Астрономия		1		
Общественные науки	История (Россия в мире)	Б	2		
	Теория познания	ЭК	1		
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3		
	ОБЖ	Б	1		
	Индивидуальный проект	ЭК	1		
	Биофизика	ЭК	1		
	Предметы и курсы по выбору	ФК	33/4		
ИТОГО			37		

### Пример учебного плана гуманитарного профиля

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов	Хотел(а) бы изучать/отказываюсь от изучения	Подпись законного представителя
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1		
	Литература	Б	3		
Родной язык и родная литература	Родная литература / Родной язык	Б	1		
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Б	4		
Иностранные языки	Иностранный язык	У	6		
	Второй иностранный язык	Б	3		
Естественные науки	Естествознание	Б	3		
	Астрономия		1		
Общественные науки	История	У	4		
	Обществознание	Б	2		
	Право	У	2		
	Психология	ЭК	1		
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3		
	ОБЖ	Б	1		
	Индивидуальный проект	ЭК	1		
	Предметы и курсы по выбору	ФК	36/1		
ИТОГО			37		

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме в МБОУ «Красноборская СОШ»

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественно е зачисление в школу	Основание
внеочередной порядок	1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
внеочередной порядок	2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 27.12.2018) «О прокуратуре Российской Федерации» (ст. 44, часть 5)
внеочередной порядок	3. Дети сотрудников <u>Следственного комитета</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ст.35, часть 25)
первоочередной порядок	4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву,	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)

	курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.		
первоочередной порядок	5. Дети сотрудников полиции.	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении	Справка с места работы или из	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-

	сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	органов социальной защиты	ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» <sup>22</sup> (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)
право преимущественного приема	8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.12, ч.1) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

## Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.